

प्रेषक,

एस०एस० वल्डिया
संयुक्त सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

सचिव,
उत्तराखण्ड सूचना आयोग,
दहरादून।

सामान्य प्रशासन विभाग

विषय:- वित्तीय वर्ष 2012-13 में अधिष्ठान मदों में अनुदान सं०-०६ के अन्तर्गत पुनर्विनियोग की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-०१/उ०स०आ०/मु०स०आ०/2012-13 दिनांक ०१-०१-२०१३ के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि अनुदान सं०-०६ के अधिष्ठान मदों में संलग्न बी०एम०-१५ पर अंकित विवरणानुसार ₹ 665.00 हजार (रु० छः लाख पैसठ हजार मात्र) की धनराशि को पुनर्विनियोजित कर अवमुक्त करते हुये व्यय की स्वीकृति श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष प्रदान करते हैं:-

१. धनराशि का व्यय उसी मद में किया जायेगा जिसके लिये स्वीकृत किया जा रहा है। धनराशि का आहरण/व्यय सम्बन्धित वित्तीय हस्त-पुस्तिका में उल्लिखित प्रावधानों, बजट मैनुअल तथा उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 के प्रावधानों के अन्तर्गत एवं शासन द्वारा मितव्यता के सम्बन्ध में समय-समय पर निर्गत आदेशों के अनुसार नियमानुसार ही किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
२. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत रासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य कर ली जाय।
३. किसी भी रासकीय व्यय हेतु Procurement Rules, 2008 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-१ (वित्तीय अधिकारों प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पांच भाग-१ (लेखा नियम), आय व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) व वित्त विभाग के शासनादेश सं०-१९३/XXVII(1)/2012 दिनांक ३०-०३-२०१२ का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
४. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-०६ के संलग्न बी०एम०-१५ के कालम-०५ में अंकित विवरणानुसार लेखाशीर्षक के मानक मद के नामे डाला जायेगा तथा बी०एम०-१५ के कालम-०१ की बचतों से वहन किया जायेगा।

यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-१५८NP/XXVII(5)/2012-13 दिनांक ०७.०२.२०१३ में प्राप्त सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नकःयथोपरि।

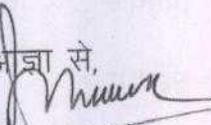
भवदीय,

(एस०एस० वल्डिया)
संयुक्त सचिव

संख्या- ५६५ (१) / XXXI(13)G/2013-25(बी०-३) / 2012 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड देहरादून।
2. निदेशक, कोषागार एंव वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
4. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-५।
5. निदेशक, एन०आई०सी०, देहरादून।
6. गार्ड फाईल।

अज्ञा से


(ज०एल० रामा)
अनु सचिव